**東近江の森と人をつなぐあかね基金**

**助成事業申請書**

公益財団法人東近江三方よし基金　御中

応募日： 年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 |  |
| 申請金額 | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | （印） |
| 代表者氏名 |  | |
| 団体所在地 | 〒 | TEL： | |
| FAX： | |
| Email： | |
| 担当者連絡先  (代表者以外の場合) | 氏名 | TEL： | |
| Email： | |

　　　　　　　　　　　　　　　 ※任意団体等で団体印がない場合は、代表者の印鑑を押印ください。

|  |
| --- |
| **1.社会のニーズ、申請事業によって解決したい課題**＊10行以内でご記入ください。 |

|  |
| --- |
| **2. 申請事業の概要・目的・必要性**＊10行以内でご記入ください。 |

|  |
| --- |
| **3. 事業の具体的な内容・計画・実施体制**＊本頁におさまるよう、ご記入ください。 |

|  |
| --- |
| **4. 助成対象期間終了後に予想される成果**＊各５行以内でご記入ください。 |

【環境の側面】

提案する事業の中で環境に配慮している点、事業によって地域の自然環境や地球環境がどのように改善されるか、などを具体的に記入してください。

（例：事業の消費電力の○％を太陽光発電でまかなう／薪が燃料として普及することで、地域での灯油や電気の使用量が減少する／〇haを整備することで、森の適正な管理につながり、獣害の減少や生態系が保全されるなど）

【経済の側面】

提案する事業の中での地元の他の事業者との連携、事業によってどのように地域の経済が活性化されるか、などを具体的に記入してください。

（例：商品の原材料の〇％を地元で調達する／イベントで提供する弁当を地元の事業者から購入する／森林の整備や活用によって、○人程度の雇用が生まれる　など）

【社会の側面】

環境の側面、経済の側面以外で、提案する事業が地域の人々にどのような影響を与えるか、具体的に記入してください。

（例：地元の人たちが気軽に集まれる拠点を作ることが、世代をこえた交流や高齢者の見守りにつながる／イベントを通じて都市部の住民が自然と触れあう機会が増える／〇人が集まるイベントを〇回行う　など）

|  |
| --- |
| **5. 収支予算書** |

別紙「予算書.xls」にご記入ください。